

本マニュアルは、年齢、性別、国籍や障がいの有無などに関係なく、誰もが安心して参加できるイベント実施の参考になることを目的に作成しました。イベントの種類や規模、参加者の属性にあわせてご活用ください。

TMU Universal Design Manual



ユニバーサル デザイン・マニュアル (イベント実施編)

「ユニバーサルデザイン」とは？

米国ノースカロライナ州立大学ユニバーサルセンターのロナルド・メイス氏によって1980年代に提唱された「年齢、性別、文化、身体状況などに関わらず、デザインの最初からできるだけ多くの人々が利用可能になる考え方」のことです。ユニバーサルデザインは、次の7つの原則に基づきます。



＜ユニバーサルデザイン7つの原則＞

- ① 公平性（誰でも使用できること）
- ② 自由性（柔軟に使用できること）
- ③ 単純性（使い方が簡単ですぐに分かること）
- ④ わかりやすさ（必要な情報がすぐに理解できること）
- ⑤ 安全性（簡単なミスが危険につながらないこと）
- ⑥ 省体力（少ない力でも楽に使用できること）
- ⑦ 使いやすさ（利用のための十分な大きさと空間が確保されていること）

「バリアフリー」と「ユニバーサルデザイン」との違い

「バリアフリー」は、主に高齢者や障がいのある人々が日常生活や社会生活を送る上での障壁（バリア）を取り除くことを目指します。例えば、車いす用のスロープや手すりの設置、点字ブロックの配置などが挙げられます。

一方、「ユニバーサルデザイン」は、年齢、障がいの有無、性別や文化的背景などに関わらず、すべての人が利用しやすいように物事をデザインするという考え方になります。



UD マニュアルチェックリスト

----- この「UDマニュアルチェックリスト」の使い方 -----

イベント実施時の流れにあわせて、「準備」「実施」「実施後」の構成にしています。
 想定される参加者の状況やイベント実施時に最低限確認すべき事項を
 「1 基本編」としてありますが、様々な方が参加することを想定し、
 「2 配慮を必要とする人にあわせた確認項目」も必ずご確認ください。



1 基本編

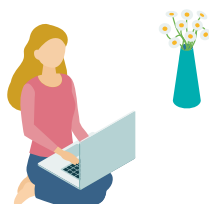


段階	事項	内容（大項目）	内容（詳細）	チェック ✓
準備	広報	配慮希望欄の設定	配慮してほしい要望を記載できる項目を設定していますか？	<input type="checkbox"/>
		手段の紹介	ポスターやチラシ、HP や X での告知など 複数の手段を活用していますか？	<input type="checkbox"/>
		申込時の留意点 （性別）	性別を問う必要性はありますか？ やむを得ず性別を問う場合は、「男」、「女」以外に 「どちらでもない」、「答えない」、「無回答」などを設定しましょう。	<input type="checkbox"/>
	会場確認	トイレ	トイレ（車いす使用者用、だれでもトイレ、多機能トイレ）はありますか？	<input type="checkbox"/>
			トイレの案内は分かりやすい位置や表示になっていますか？	<input type="checkbox"/>
		階段、段差、溝の対応	スロープに物が置いてあるなどふさがれていませんか？	<input type="checkbox"/>
	会場設営	案内表示 （最寄駅～会場）	「→」や多言語表記のある看板などを使って 会場まで分かりやすい案内になっていますか？	<input type="checkbox"/>
		案内表示 （会場内の各所）	「●号館 ●室」「→」などを使って 会場まで分かりやすい案内になっていますか？	<input type="checkbox"/>
		経路確認	雨や雪などの悪天候の場合、最寄駅や駐車場などから 会場までの経路は無理なく確保されていますか？	<input type="checkbox"/>
			やむを得ず車で来場する人のための乗降場所を確認しましたか？ 雨天時・降雪時なども想定していますか？	<input type="checkbox"/>
		動線の確保	入口と出口は分けられていますか？ （分けておくと混雑時の来場者の誘導がスムーズです）	<input type="checkbox"/>
	養生	コード類などはきちんと養生されていますか？ つまずきやすくないですか？	<input type="checkbox"/>	





段階	事項	内容（大項目）	内容（詳細）	チェック ✓
準備	会場設営	休憩スペース等	気軽に休めるスペースなどがありますか？	<input type="checkbox"/>
		照明設備	多様な参加者を想定し、適切な照度に設定されていますか？	<input type="checkbox"/>
		救護室、医療機関情報	救護室等の準備・確認、近隣の医療機関情報などを確認しましたか？	<input type="checkbox"/>
	食事等	アレルギー対応等	食事等を提供するような場合、アレルギー対応食などの準備を行いましたか？	<input type="checkbox"/>
	参加者アンケート	参加者アンケート	性別を問うことは必要最低限にしましょう。 やむを得ず性別を確認する際は、「男」、「女」以外に「答えない」、「どちらでもない」、「無回答」などを設定しましょう。	<input type="checkbox"/>
実施	総合案内	総合案内の設置	総合案内は分かりやすい場所に目立つように設置していますか？	<input type="checkbox"/>
	スタッフ	腕章、ジャンパーなどの統一	スタッフが一目でわかるように腕章やジャンパーなどを着用しますか？	<input type="checkbox"/>
		誘導系の配置	混雑時のための誘導系の準備はできていますか？	<input type="checkbox"/>
	案内放送	音量	聞き取りやすい音量設定か確認しましたか？	<input type="checkbox"/>
		話すスピード	話すスピードは自分が思っているよりも「ゆっくりと」、「一語一語はっきりと」、「繰り返し」放送します。	<input type="checkbox"/>
緊急時	緊急時の対応	キャンパス別の「危機管理マニュアル」や「学内における緊急時の障がいのある人への対応について」を用意しましたか？	<input type="checkbox"/>	
実施後	振り返り	振り返り	参加者アンケートなどを実施して今後役に立てましょう。	<input type="checkbox"/>



2 配慮を必要とする人にあわせた確認項目

補足

視覚障がいのある人については、「見ることに困難のある人」及び「移動することに困難のある人」の複数の項目に該当する場合があるため、それぞれの項目を確認してください。



◆ 見ることに困難のある人（視覚障がい等）

段階	事項	内容（大項目）	内容（詳細）	チェック ✓
準備	会場確認	点字ブロック	点字ブロック上に物が置いてあるなど、ふさがれていませんか？	<input type="checkbox"/>
	経路確認	経路確認・確保	駐車場や最寄駅から会場までの経路が無理なく確保されていますか？	<input type="checkbox"/>
	スタッフ	支援スタッフ	介助者などの支援スタッフの手配はできていますか？	<input type="checkbox"/>
	資料	資料など	多様な参加者を想定し、点字やテキストデータによる資料提供、音声による解説などの準備はできていますか？	<input type="checkbox"/>
視覚機能に障がいのある人も判別可能なフォント、色の使い方や文字の大きさになっていますか？			<input type="checkbox"/>	

◆ 聴くことに困難のある人（聴覚障がい等）

段階	事項	内容（大項目）	内容（詳細）	チェック ✓
準備	情報支援	情報支援	手話通訳やパソコンテイク、字幕などの手配はできていますか？	<input type="checkbox"/>
		筆談対応	筆談用のメモや筆記用具を準備していますか？	<input type="checkbox"/>
実施	総合案内	障がいのある人に対する案内	筆談等で案内することができますか？	<input type="checkbox"/>

◆ 移動することに困難のある人（視覚障がい・運動機能障がい等）



段階	事項	内容（大項目）	内容（詳細）	チェック ✓
準備	会場確認	階段、段差、溝の対応	車いす利用者の動線が確保されていますか？	<input type="checkbox"/>
		点字ブロック	点字ブロック上に物が置いてあるなど、ふさがれていませんか？	<input type="checkbox"/>
	経路確認	経路確認・確保	駐車場や最寄駅から会場までの経路が無理なく確保されていますか？	<input type="checkbox"/>
	スタッフ	支援スタッフ	介助者などの支援スタッフの手配はできていますか？	<input type="checkbox"/>
	会場設営	展示物の高さ	案内や展示物、カウンターなどは車いす利用者が見やすい（使いやすい）高さですか？	<input type="checkbox"/>
		車いす用スペース	車いす用スペースが確保されていますか？	<input type="checkbox"/>

◆ その他の障がい特性のある人（精神・発達障がいや難病等）

段階	事項	内容（大項目）	内容（詳細）	チェック ✓
準備	会場設営	休憩スペース等	個別の静かな空間（カームダウンスペース）などがありますか？	<input type="checkbox"/>
	情報支援	筆記用具	メモや筆記用具を準備していますか？	<input type="checkbox"/>

◆ セクシュアル・マイノリティ

段階	事項	内容（大項目）	内容（詳細）	チェック ✓
準備	会場確認	更衣室等	着替えのためのスペースはありますか？	<input type="checkbox"/>

◆ 多文化対応

段階	事項	内容（大項目）	内容（詳細）	チェック ✓	
準備	食事等	ハラルフード、 ビーガン対応等	食事を提供するような場合、ハラルフード、ビーガンなどの食事や近隣で入手可能な情報の準備を行いましたか？	<input type="checkbox"/>	
	情報支援	多言語対応	字幕（日本語、外国語）や多言語表記での資料の準備をしていますか？	<input type="checkbox"/>	
	会場設営	案内表示	休憩スペース等	お祈りのための部屋を準備していますか？	<input type="checkbox"/>
			絵文字（ピクトグラム）などを使ってトイレなどの施設名を分かりやすく表示していますか？	<input type="checkbox"/>	
		やさしい日本語の表記、ひらがなでの表記、漢字にはふりがながふられていますか？	<input type="checkbox"/>		
実施	案内放送	多言語対応	多言語での準備を行いましたか？	<input type="checkbox"/>	

◆ その他配慮が必要な人（乳幼児、妊産婦、お子さま連れ、高齢者など）

段階	事項	内容（大項目）	内容（詳細）	チェック ✓
準備	会場確認	休憩スペース等	託児スペース、授乳スペース、おむつ替えスペースはありますか？	<input type="checkbox"/>
		車いす	車いす利用希望者用の車いすを準備していますか？	<input type="checkbox"/>

【参考資料】

「学内における緊急時の障がいのある人への対応について」 https://diversity.fpark.tmu.ac.jp/topix/topix_86.html
 「危機管理マニュアル（南大沢）」ほか（学内限定）

【参考文献】

「人にやさしいイベント」実践マニュアル（岡山県）

「UDイベントマニュアル」（三重県）

「なかのく ユニバーサルデザイン」（東京都中野区）

ユニバーサルデザインとは？ 身近にある具体例、7つの原則、基本的な考え方を解説します（麗澤大学）

